UMOWA

zawarta w dniu ……………………………….. roku, w Gdyni, zwana dalej jako Umowa, pomiędzy:

Inżynieria BHP Sp. z o. o., NIP: 5862327925, 81-404 Gdynia, ul. Świętojańska 130/9, zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez Łukasza Rublewskiego – Prezesa Zarządu,

a

……………

……………

……………

reprezentowaną przez:

zwana dalej „Zamawiającym”

zwane dalej łącznie „Stronami”

o następującej treści

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przygotowanie wniosku o dofinansowanie "*projektu dotyczącego utrzymania zdolności pracowników do pracy przez cały okres aktywności zawodowej*” wraz z przygotowaniem dokumentacji wymaganej do złożenia przez Zamawiającego wniosku oraz wsparcie Zamawiającego w procesie aplikacyjnym podczas postępowania konkursowego prowadzonego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje z tytułu doradztwa w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP) niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż niniejsza umowa nie jest umową rezultatu polegającą na uzyskaniu dofinansowania, lecz umową należytej staranności polegającą na sporządzeniu wniosku o dofinansowanie zgodnie z wymogami formalnymi na podstawie przekazanych wykonawcy informacji i poleceń.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. wykonania Umowy zgodnie z wymaganiami merytorycznymi i formalnymi regulaminu konkursu organizowanego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych*;*
3. wstępnej weryfikacji projektu pod kątem zgodności planu inwestycyjnego z wytycznymi instytucji finansującej;
4. bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zmianach w założeniach lub danych do wniosku lub zaistniałych przeszkodach w trakcie realizacji umowy;
5. zachowania tajemnicy handlowej Umowy wobec wszystkich osób trzecich, przez którą rozumie się w szczególności zakres przedmiotu Umowy, wysokość i warunki płatności;
6. przygotowania oceny ryzyka zawodowego metodą *Risk Score* oraz pomiaru obciążenia mięśniowo-szkieletowego *OWAS (jeśli dotyczy danego wniosku)* oraz niezbędnej dokumentacji na potrzeby wniosku, z wyłączeniem badań środowiska pracy które musi wykonać akredytowane laboratorium;
7. niezwłocznego przygotowania odpowiedzi na korespondencję otrzymywaną przez Zamawiającego w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie;
8. wykonywania wszelkich poprawek wniosku wskazanych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
9. przygotowania dokumentacji powykonawczej do wniosku, po otrzymaniu przez Zamawiającego pierwszej transzy z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji oraz wszelkiej dokumentacji przekazanej mu przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, wyłącznie w celu wykonania czynności realizowanych w ramach Umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
2. Dostarczenia wszystkich wymaganych warunkami konkursu, rzetelnych danych do wykonania przedmiotu Umowy, w tym wypełnionego na komputerze formularza kwalifikacyjnego, zdjęć procesów pracy oraz ofert handlowych asortymentu, które będą przedmiotem dofinansowania, jak również, o ile jest to konieczne, przedłożenia wyników badań środowiska pracy (m.in. oświetlenia, mikroklimatu, zapylenia itp.) przeprowadzonych przez akredytowane laboratoria badawcze środowiska pracy, których wykonanie będzie uzależnione od przedmiotu dofinansowania i wymagań Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
3. Oferty handlowe na asortyment oraz dokumenty uzupełniające do tych ofert handlowych powinny być przygotowane zgodnie z wytycznymi regulaminu konkursowego ZUS. O wytycznych dotyczących sporządzenia ofert Zamawiającego poinformuje Wykonawca, a Zamawiający jest zobowiązany do uzyskania danych ofert od dostawcy asortymentu, zgodnie z tymi wymaganiami.
4. Bezzwłoczne informowanie Wykonawcy o wszystkich zmianach w założeniach lub danych do wniosku lub zaistniałych przeszkodach w realizacji umowy;
5. Terminowego dokonania płatności, o której mowa w § 4 Umowy;
6. Zachowania tajemnicy handlowej Umowy wobec wszystkich osób trzecich, pod którą rozumie się w szczególności zakres przedmiotu Umowy oraz jej warunki;
7. Niezwłoczne przekazywania korespondencji elektronicznej otrzymanej od Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w sprawie dofinansowania na adres swojego opiekuna wniosku, który zostanie wyznaczony po dokonaniu płatności, o której mowa w § 4 Umowy lub na adres biuro@inzynieriabhp.pl oraz informację telefoniczną o takiej korespondencji na numer 791-550-140.
8. Przedstawienia Wykonawcy stanowiska Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o zakwalifikowaniu bądź odrzuceniu wniosku, o którym mowa w § 1 Umowy,
9. Poinformowania Wykonawcy o zawarciu z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych umowy o dofinansowanie, o którym mowa w § 1 Umowy.
10. Odbierania korespondencji od Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i bezzwłocznego jej przekazywania wykonawcy

§ 4

WYNAGRODZENIE

* 1. Strony zgodnie ustalają wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy w kwocie 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100) netto, powiększonej o kwotę podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT. Płatność nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT z terminem płatności 7 dni od podpisania umowy;
	2. Płatność nastąpi w dwóch ratach po 1250 zł + VAT każda. Pierwsza płatność nastąpi 7 dni po podpisaniu umowy na podstawie wystawionej faktury VAT. Druga płatność nastąpi w dniu ogłoszenia konkursu przez ZUS w kwocie 1250 zł + VAT na podstawie wystawionej faktury z terminem płatności 7 dni;
	3. Kwota 7,5% + VAT (słownie: siedem i pół procent plus podatek VAT ) od pozyskanego dofinansowania; faktura VAT za sukces zostanie wystawiona w dniu ogłoszenia przez ZUS, na stronie internetowej ZUS, listy rankingowej firm, które uzyskały dofinansowanie; Faktura VAT zostanie wystawiona z terminem płatności 7 dni;
	4. W przypadku przyznania dofinansowania na środki doradcze, Zleceniodawca będzie wykorzystywał przyznane środki u Wykonawcy.
	5. Zapłata powyższych kwot nastąpi na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT. Za dzień dokonania płatności strony przyjmują datę wpływu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
	6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

 § 5

REALIZACJA UMOWY

* 1. Strony ustalają, że Wykonawca upoważniony jest do powierzenia wykonania poszczególnych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy osobie trzeciej, jeżeli wymaga tego prawidłowe wykonanie Umowy, pod warunkiem, iż będzie to osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje stosownie do powierzonych jej czynności;
	2. Za działania i zaniechania osoby trzeciej Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego jak za własne;
	3. Wykonawca nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w przypadku nieuzyskania przez Zamawiającego dofinansowania;
	4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku niedochowania przez Zamawiającego terminów określonych prawem lub wyznaczonych przez organ administracji, niezależnie od ich przyczyny;
	5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność jedynie za szkody wyrządzone przez siebie z winy umyślnej;
	6. W przypadku nieotrzymania dofinansowania przez Zamawiającego, wynikającego wyłącznie z błędu popełnionego przez Wykonawcę zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2 500,00 złotych. Dochodzenie i wykonanie zwrotu wynagrodzenia zapłaconego Wykonawcy przez Zamawiającego w przypadku błędu popełnionego przez Wykonawcę jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy i brakiem konieczności powtórnego wykonywania dokumentacji projektowej przez Wykonawcę, na rzecz Zamawiającego, w kolejnych naborach konkursowych;
	7. W przypadku nieotrzymania dofinansowania przez Zamawiającego, wynikającego z błędu popełnionego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przygotowania dokumentów konkursowych w kolejnym naborze, zachowując jedynie prawo do wynagrodzenia, ustalone w § 4 pkt. 2 niniejszej Umowy;

§ 6

TERMIN REALIZACJI

* + 1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu Umowy nastąpi z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 pkt. 1 Umowy.
		2. Wykonawca rozpocznie przygotowywanie kompletnej dokumentacji konkursowej w momencie, w którym Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszystkie niezbędne dokumenty, w tym przede wszystkim oferty handlowe, zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami, wyniki badań, formularz kwalifikacyjny oraz inne dokumenty, o których Wykonawca poinformuje Zamawiającego po dokonaniu płatności, o której mowa w § 4 pkt. 1 Umowy.
		3. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że jeżeli wszystkie wymagane dokumenty dostarczy Wykonawcy w terminie krótszym niż 7 dni, pozostających do zakończenia terminu naborów ogłoszonych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, dokumentacja projektowa będzie wykonywana na pełną odpowiedzialność Zamawiającego i w przypadku popełnienia błędów przez Wykonawcę, Zamawiającemu nie przysługuje prawo do zwrotu zapłaconego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 pkt. 1 Umowy, jak również Wykonawca nie jest zobowiązany do nieodpłatnego wykonania dokumentacji konkursowej w kolejnym naborze, na zasadach, o których mowa w § 5 pkt. 6-7 Umowy;
		4. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie, wraz z niezbędną dokumentacją, o których mowa w § 1 pkt. 1 Umowy nastąpi niezwłocznie
		5. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu przedmiotu Umowy pocztą elektroniczną, na adres email Zamawiającego, co jest równoznaczne z gotowością do jego oddania;
		6. Zamawiający zobowiązuje się przyjąć wniosek wraz z dokumentacją w ciągu 7 dni od zawiadomienia lub wskazać, jakie zgłasza zastrzeżenia;
		7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń niezwłocznie;
		8. Odbiór wniosku wraz z dokumentacją nastąpi drogą elektroniczną.

§ 7

INFORMACJE POUFNE

* + 1. Strony zapewniają sobie wzajemną dyskrecję i zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskały o sobie i osobach trzecich w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.
		2. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych obejmuje zakaz ich udostępniania osobom trzecim.
		3. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych nie dotyczy sytuacji, gdy obowiązek ich udostępnienia osobom trzecim wynika z obowiązujących przepisów prawa i osoby te zażądają od Wykonawcy ich przekazania. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zgłoszeniu powyższego żądania, chyba że przekazanie takiej informacji jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub decyzji organu żądającego udostępnienia Informacji Poufnych.

§ 8

PRAWA AUTORSKIE

W przypadku gdy po zakończeniu wykonania przedmiotowej umowy Zamawiający po raz kolejny złoży wniosek o dofinansowanie wykorzystując wzory dokumentów oraz dokumenty otrzymane przy realizacji przedmiotowej umowy lub przekaże je do wykorzystania osobie trzeciej, będzie zobowiązany do zapłaty dodatkowego wynagrodzenia w kwocie 2 500,00 złotych w terminie 3 dni od wezwania.

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
2. braku zapłaty wynagrodzenia w terminie.
3. Wypowiedzenie Umowy wykonuje się poprzez złożenie na piśmie oświadczenia drugiej stronie na adres wskazany w komparycji przedmiotowej Umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym przedmiotową Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie zobowiązują się do informowania wzajemnie o każdej zmianie adresu lub siedziby.
W przypadku zaniechania powyższego obowiązku, doręczenie na adres wskazany w Umowie uważa się za skuteczne doręczenie.
4. Spory wynikłe z Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Wykonawcy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca………………………............ Zamawiający …...…………………………